

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸੰਤ ਬਾਬਾ ਅਤਰ ਸਿੰਘ ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਬਡਬਰ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਇਤਫਾਕੀਆ/ਰਾਖਵੀਂ/ਸਵੈ ਇਛੁਕ (ਬਾ.ਦੁ.) ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਚੁਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਨਿਮਰਤਾ ਸਹਿਤ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੇਰੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਛੁੱਟੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਤਫਾਕੀਆ/ਰਾਖਵੀਂ/ਸਵੈ ਇਛੁਕ (ਬਾ.ਦੁ.) ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਚੁਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ
2. ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ
3. ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ
4. ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ
5. ਕਾਲਮ ਨੰ: 3 ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰਨ
ਉਪਰੰਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਆ
6. ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ
7. ਜੇਕਰ ਸਥਾਨ ਛੱਡਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਥਾਨ ਛੱਡਣ
ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ (ਸਮੇਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ)
8. (ੳ) ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਬਦਲਵਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ
- (ਅ) ਪੀਰੀਅਡ/ਵਿਸ਼ਾ/ਕਲਾਸ/ਪੀਰੀਅਡ ਲੈਣ
ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ, ਆਹੁੱਦਾ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ)

1. ਵਿਭਾਗੀ ਮੁਖੀ/ਇੰਚਾਰਜ਼/ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਸੁਪਰਡੈਂਟ
ਦਫ਼ਤਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼
2. ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰੀ ਅਮਲੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ

ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ/ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸੰਤ ਬਾਬਾ ਅਤਰ ਸਿੰਘ ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਬਡਬਰ (ਬਰਨਾਲਾ)।